Приложение №1 к приказу от 01.07 .2023г № 572 «о/д»

ПЛАН

работы

школьной библиотеки

МБОУ Багаевской СОШ №3

На 2023-2024 учебный год

Ст. Багаевская, 2023

Школьная библиотека является культурно- просветительным, информационным и учебным подразделением школы, организующим общественное пользование книжным фондом и другими произведениями печати.

Библиотека призвана эффективно использовать свой фонд с целью содействия педагогическому мастерству учителя, обеспечению учебного и воспитательного процесса в школе, включать в работу новые формы и методы в обслуживании читателей.

Основные направления работы:

1. Гражданско – патриотическое воспитание.
2. Краеведение.
3. Информационно – образовательное воспитание.
4. Духовно – нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.
6. Эстетическое воспитание.
7. Библиотечно- библиографическая работа.

Цели и задачи.

Цель:

Развить информационно – коммуникативные компетенции педагогов и обучающихся через влияние информационной среды образовательного учреждения.

Задачи:

1. Систематизирование хранимой и получаемой информации;
2. Создание базы данных на основе опыта учителей, работающих над использованием информационных технологий в образовательном процессе;
3. Предоставление обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя всевозможные источники;
4. Расширение информационного поля для обучающихся, помощь в освоении различных способов поиска информации;
5. Обеспечение участникам образовательного процесса доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения на различных носителях;
6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
7. Совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды; расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики.

Основные функции работы библиотеки:

1. **Образовательная –** поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные концепцией школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

2. **Информационная –** предоставляет возможность использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя;

3. **Культурно – массовая -** организация мероприятий, формирующих социальное и патриотическое самосознание, интеллектуальное развитие, высокий положительный эмоциональный уровень обучающихся.

1. Гражданско-патриотическое воспитание.

№ п.п.	Мероприятия	Форма проведения	Месяц проведения
1	«… И помнит мир спасённый» / День воинской славы России. Окончание Второй мировой войны 1939 -1945г.г.(2сентября 1945г.)	Литературная витрина	сентябрь
2	В сердце эхом отзывается Беслан (Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Календарь памяти	сентябрь
3	« Как хорошо уметь читать»/ Международный день распространения грамотности	Гонка за знаниями	сентябрь
4	Мы – вместе, мы- едины/ День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов(1612г.)	Путешествие во времени	ноябрь
5	Основной закон России/ Ко Дню Конституции РФ	Правовой ринг	декабрь
6	Зови же, память, снова 45-й / К Дню Победы	Литературный набат	май

2.Краеведение.

1	На Донском меридиане	Постоянно действующая краеведческая выставка	сентябрь - май
2	Приумножим станице славу (Ко дню станицы Багаевской)	Видеопутешествие	сентябрь
3	Пылающий адрес войны (Ко дню освобождения Багаевского района от немецко – фашистских захватчиков)	Урок мужества	февраль

3.Экологическое воспитание.

1	Записки охотника //**К** 205- летию со дня рождения И. С. Тургенева, 9 ноября	Урок нравственности	ноябрь
2	Мы – дети планеты Земля	Выставка - предостережение	январь
3	У сороки на хвосте / К 130-летию со дня рождения В. Бианки, 11 февраля	Экологический вестник	февраль

4.Информационно – образовательное воспитание.

1	Путешествие на зелёный свет	Школа безопасности	сентябрь-май
2	В гости к Филипку и его друзьям/ К 195- летию со дня рождения Л.Н. Толстого, 9 сентября	Путешествие во времени	сентябрь
3	Для друзей открыты двери/ К 105-летию со дня рождения Б. Заходера , 9 сентября	Игра- викторина	сентябрь
4	Учитель, мой друг, мой наставник! /Ко Дню учителя	Литературная импровизация	октябрь
5	Весёлые истории из книг К 115-летию со дня рождения Н.Н. Носова, 23 ноября	Смехопанорама	ноябрь
6	Толерантность означает уважение / К Международному дню толерантности	Видеоурок	ноябрь
7	Верные помощники взрослых и ребят/ К 160-летию со времени выхода « Толкового словаря живого великорусского языка» В. Даля, 22 ноября	День словаря	ноябрь
8	Мама- главное слово в каждой судьбе/ Ко Дню матери, 26 ноября	Парад книг	ноябрь
9	«…В Россию можно только верить»/ К 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева, 5 декабря	Поэтическая гостиная	декабрь

10	Школа — территория здоровья (Профилактика разного рода зависимостей)	Цикл мероприятий	январь-май
11	Ларец драгоценных сказов/ К 145-летию со дня рождения П.Бажова, 27 января	В гостях у сказки	январь
12	О «… представителе духа народа»/К 255-летию со дня рождения И.А. Крылова, 13 февраля	Беседа- диалог	февраль
13	**Здравствуй, Книжкина неделя! /К Неделе детской и юношеской книги**	Цикл мероприятий	март
14	Волшебное слово мастера/ К 215-летию со дня рождения Н. В. Гоголя, 1 апреля	Салон общения	апрель
15	Я с книгой открываю мир! / К Международному дню детской книги, 2 апреля	День детской книги	апрель
16	Мы Победу ковали/ К 100-летию со дня рождения Ю. Друниной, 10 мая	Вахта памяти	май
17	Аз - свет миру /Ко Дню памяти Кирилла и Мефодия, 24 мая	День Славянской письменности	май
18	Кто много читает, тот много знает (Книги- юбиляры 2023- 24г.г.)	Выставка-презентация	В течение года

5.Эстетическое воспитание.

1	Новогодние огни приглашают в сказку / К Новому году	Литературный карнавал	декабрь
2	Мастер бытовой живописи/ К 190-летию со дня рождения В. Г.Перова, 4 января	Вернисаж художника	январь
3			

6. Библиотечно – библиографическая работа.

1	Проверка списков обучающихся по классам. Работа с учебниками.	сентябрь
2	Контрольная проверка и сверка учебников	август
3	Работа с должниками	В течение года
4	Работа с картотеками	В течение года
5	Работа с метод.папками	В течение года
6	Библиографическая работа с газетами и журналами	В течение года
7	Оказание метод. помощи учителям в проведении кл. часов и уроков	В течение года
8	Обработка вновь поступившей литературы	В течение года

9	Списание художественной литературы и учебников ветхих, устаревших по содержанию	В течение года

Педагог - библиотекарь_____Малышева А.Н.

Приложение №2 к приказу от .06.2023г. № «о/д»

Паспорт библиотеки
МБОУ Багаевской СОШ №3
на 2023- 2024 учебный год.

Название учреждения: МБОУ Багаевская СОШ №3

Почтовый адрес: ул. Спартака, 106, ст. Багаевская, Багаевский р-н, Ростовская обл. 346611
Тел.(86357) 3-21-86
Факс: (863-57) 3-51-62
Email: bagschool_3@mail.ru

Педагог - библиотекарь_____ Малышева Анна Николаевна

Директор школы_____ Боряева Наталья Владимировна

Печать

Дата заполнения __29..06.2023 г._____

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки – 1983

1.2 Этаж - 3

1.3 Общая площадь- 55,3 кв м

Библиотека - 37.8 кв.м
Хранилище – 17.5 кв.м

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет
(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом 10 посадочных мест
(подчеркнуть)

1.6.Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

1.7.Материально - техническое обеспечение библиотеки (перечислить оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

ПК- 2 шт., МФУ-1, принтер- -1шт., телевизор-1шт., фотоаппарат-1шт.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - 1 человек

2.2.Базовое образование заведующего библиотекой(педагога – библиотекаря)- высшее специальное.

2.3.Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой(педагога – библиотекаря) – 38 лет

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой(педагога – библиотекаря) - 8 лет

2.5.Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой _____
_____

2.6.Размер надбавок {указать источник надбавки) заведующего библиотекой - сельские- 20%, выслуга-20%

2.7.Повышение квалификации: курсы и стажировки:

- курсы повышения квалификации «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»;
- в рамках федерального проекта « Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» прошла обучение по санитарно-просветительской программе « Основы здорового питания для школьников»
-курсы повышения квалификации по программе дополнительного профобразования « Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

2.8. Участие в конкурсах:

- участие в XII Международной конференции «Школа в ФОКУСе. ФОКУСЫ для школы». «Путь к звездам» с участием победителей конкурсов профессионального мастерства под председательством победителей конкурса «Учитель года России» разных лет;
- куратор победителя Всероссийской олимпиады « Время знаний»;
- куратор участника регионального конкурса « Юный журналист Дона».

2.9. Владение компьютером: да

3. График работы библиотеки

Дни недели	**Время работы**
Понедельник	**8.00-17.00**
Вторник	**8.00-17.00**
Среда	**8.00-17.00**
Четверг	**8.00-17.00**
Пятница	**8.00-17.00**
Санитарный час с 13.00 до 14.00	
Суббота, воскресенье – выходные дни	

4.Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
4.2. План работы библиотеки: да, нет
4.3.Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет
4.4.Должностная инструкция библиотекаря: да, нет.

5.Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1.Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
5.2.Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
5.3.Инвентарные книги: да, нет
5.4.Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
5.5.Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
5.7. Журнал счетов и накладных учебного фонда: да, нет
5.8 Журнал счетов и накладных основного фонда : да, нет
5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
5.10 Папки движения фондов: да, нет
5.11 Книга (Каталог дисков) суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет
5.12 Тетрадь учета книг, принятых от читателей в дар.: да, нет
5.13. Учётный каталог
5.14. Журнал регистрации учётных карточек библиотечного фонда школьных учебников

6. Сведения о фонде на 1 сентября 2023г.

6.1.Всего фонд- 14749 экз.
6.2.Фонд учебников 12334 экз.

6.3 Основной фонд библиотеки (художественной)- 2560 экз.
Из них:
Отраслевая (справочная) литература – 141экз.
Художественная литература (экз.) – 2074 экз.
В т.ч. Детская литература (экз.)-345 экз.

6.4 Расстановка библиотечного основного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.4.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4.2..Количество названий выписываемых периодических изданий - 7

6.4.3 Для педагогических работников - 2

6.4.4 Для учащихся - 5

6.4.5.Библиотековедческих –

7. Основные показатели работы:

7.1. Читатели библиотеки

Всего читателей библиотеки – 696

Всего учащихся – 631

Учащихся 1- 4 кл.- 249
Учащихся 5-9 – 317
Учащихся 10-11 классов- 65
Педагогов- 55
Другие группы - 10

7.2 Книговыдача за 2022-23 учебный год
- 13222 экз.

7.3.Посещения
- 12482

7.4.Книгообеспеченность (основного фонда)
– 3,6

7.5. Обеспечение учебной литературой
– 100 %