

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Багаевская средняя общеобразовательная школа № 3  
МБОУ Багаевская СОШ № 3**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023 г.**

**№ 693 «о/д»**

**«Об утверждении плана работы методиста на 2023-2024 уч.г»**

С целью организации методической и учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2023- 2024 учебном год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы методиста МБОУ Багаевской СОШ № 3 на 2023-2024 уч.г. (Приложение 1).
2. Методисту Н.П.Наумовой руководствоваться в своей деятельности мероприятиями Плана работы на 2023-2024 уч.г..
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Багаевской СОШ № 3

Н.В. Боряева

Исполнитель:  
Методист  
Наумова Н.П.

Приложение № 1  
к приказу № 693 от 01.09.2023 г.

**План работы методиста МБОУ Багаевской СОШ № 3 на 2023 – 2024 год.**

**Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС и формирования функциональной грамотности».**

**Цель:** создание условий для развития и саморазвития профессиональной компетенции, инновационной и учебно-методической культуры педагогов с целью обеспечения положительной мотивационной среды в образовательном процессе.

**Задачи на 2023-2024 уч.г.:**

1. Изучить современные технологии, продуктивные формы и методы обучения, способствующие развитию учебной мотивации.
2. Использовать педагогические приемы и методы работы, активизирующие познавательный интерес.

3. Анализировать эффективность применения педагогических приемов и методов работы, активизирующих познавательную активность.
4. Способствовать совершенствованию деятельности профессиональных методических объединений.
5. Организовать деятельность методического кабинета, в том числе и виртуальном формате.
6. Обновлять содержание и методы обучения учебных предметов в рамках реализации новых концепций преподавания.
7. Продолжать обобщение и распространение опыта и лучших практик по различным направлениям педагогической деятельности.
8. Продолжать методическое сопровождение по актуализации нормативного и программно-методического обеспечения образовательного процесса школы.

### **Основные направления методической работы:**

#### **1. Управленческая деятельность:**

- планирование методической работы;
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;
- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

#### **2. Инновационная деятельность:**

- систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- пропаганда научных достижений, инноваций;
- организация опытно-экспериментальной работы (педагогические мастерские, лаборатории);
- маркетинг методической продукции;

#### **3. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:**

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;

- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные декады.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Проведение консультаций по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
11. Педагогический мониторинг.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.

### **Циклограмма методической работы на 2023 –2024 год.**

<b>сентябрь</b>	
1	Контроль УВП в 1, 5, 10-х классах с целью отслеживания прохождения адаптационного периода.

	Работа с молодыми специалистами: 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.
2	Проведение заседаний ШМО по подготовке к педсовету по преемственности, к интеллектуальным конкурсам различного уровня
3	Консультации по заполнению школьной документации и корректировке программ.
<b>октябрь</b>	
1	Круглый стол по преемственности.
2	Консультации для молодых педагогов. Работа в рамках ЦМН по модели «Учитель – учитель».
3	Заседания ШМО по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, итоговому сочинению (11 класс).
4	Контроль УВП в 4-х классах.
5	Организация взаимопосещения уроков.
6	Работа с молодыми специалистами: Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку».
<b>ноябрь</b>	
1	Заседания ШМО учителей предметников по обмену опытом выявления талантливых детей; подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку (9 класс).
2	Контроль УВП в 11 классе
3	Участие в Заседании МС по выполнению ФГОС, по подведению итогов контроля 5 классов.
4	Консультации для молодых педагогов. Работа в рамках ЦМН по модели «Учитель – учитель».
5	Контроль УВП в 3-х классах.
6	Работа с молодыми специалистами: 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.
7	Организация взаимопосещения уроков.
8	Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года Дона».
9	<b>Предметная Неделя математики, информатики, физики – 20.11. – 25.11.2023</b>
<b>Декабрь</b>	
1	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах, в т.ч. «Учитель года Дона».
2	Контроль УВП в 9 классах.
3	Заседания ШМО «Учитель XXI века».
4	Консультации для молодых педагогов. Работа в рамках ЦМН по модели «Учитель – учитель».
5	Заседания ШМО по вопросам подготовки обучающихся к ВПР; результатов муниципального этапа ВсОШ; результатов итогового сочинения (11 класс).
6	Участие в Заседании МС по вопросу ЦМН.
7	Организация взаимопосещения уроков.
8	Работа с молодыми специалистами: 1.Взаимопосещение уроков с наставниками. 2.Собеседование о проделанной работе.
9	Мониторинг инновационной деятельности учителей.
10.	<b>Предметная Неделя по окружающему миру в 4 классах 04-08.12.2023</b>
11	<b>Предметная Неделя МО гуманитарных наук – 11 – 16 12.2023</b>
<b>январь</b>	

1	Контроль УВП в 7 классах.
2	Консультации для молодых педагогов. Работа в рамках ЦМН по модели «Учитель – учитель».
3	Заседания ШМО по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
4	Организация мероприятий в рамках Года педагога и наставника.
5	Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах, в т.ч. «Учитель года Дона».
7	Работа с молодыми специалистами: 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 2. Посещение уроков, обучение самоанализу.
7	Организация взаимопосещения уроков.
<b>февраль</b>	
1	Контроль УВП В 8 классах.
2	Заседание ШМО русского языка и литературы по вопросу результатов итогового собеседования (9 класс).
3	Предметная Неделя русского языка в 3-х классах - 05-11.02.2024
4	Организация взаимопосещения уроков.
5	Работы с молодыми специалистами: анкетирование по вопросам профессиональных затруднений. Посещение уроков.
6	Предметная Неделя иностранного языка – 26.02. – 01.03.2024
<b>март</b>	
1	Контроль работы по физвоспитанию и здоровьесбережению.
2	Контроль УВП в 6 классах.
3	Контроль УВП в 3 классах.
4	Организация взаимопосещения уроков.
5	Предметная Неделя математики во 2-х классах - 11-15 марта 2024
6	Предметная Неделя Мо творческих наук – 11 – 15 марта 2024
<b>апрель</b>	
1	Контроль УВП в 10 классах.
2	Анализ работы по самообразованию педагогов (заседание ШМО, МС).
3	Организация взаимопосещения уроков.
4	Предметная Неделя в начальной школе – Литературное чтение – 1-ые классы (15.04. – 19.04.2024).
5	Предметная Неделя учителей индивидуального обучения (15.04. – 19.04.2024 г.)
6	Работа с молодыми специалистами: посещение уроков с целью оказания методической помощи.
7	Предметная Неделя физкультуры и ОБЖ (22.04. – 26.04. 2024)
8	Предметная Неделя естествознания (08.04. – 12.04.2024 г.)
<b>май</b>	
1	Составление отчетов (по предмету, по классам) по итогам года
2	Отчеты наставников о работе с молодыми специалистами.
3	Анализ результативности работы ШМО
4	Мониторинг инновационной деятельности учителей
<b>июнь</b>	
1	Подготовка отчетных материалов по вопросам самообразования педагогов, участия в фестивалях и конкурсах, семинарах, вебинарах.
2	Мониторинг деятельности в рамках ЦМН.
3	Участие в заседании МС по вопросу «Анализ инновационной работы за II полугодие».