

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 10.01.2013г.



121  
Утверждаю:  
директор МБОУ Багаевской СОШ № 3  
И.Д. Бойченко  
Приказ № 35 от 18.01.2013 г.

## Положение

### О приеме граждан в 1 – 11 классы МБОУ Багаевской СОШ № 3

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ Багаевскую СОШ № 3 и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», МБОУ Багаевской СОШ № 3 (далее школа).

#### 2. Правила приема граждан в школу.

2.1. МБОУ Багаевская СОШ № 3 осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной основе.

Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней.

Лицам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

- а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;
- в) свидетельством о рождении, в которое внесены следующие сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
- г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающему наличие гражданства Российской Федерации, выданному в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим международным соглашением на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме граждан в школу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность данного образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных

заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ Багаевской СОШ № 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.8. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор социального партнерства.

2.9. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,6 – 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с

учетом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания данного образовательного учреждения.

Наполняемость классов школы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.-10.

2.10. С целью проведения организационного приема в школу администрация данного образовательного учреждения размещает на начало приема документ (10 марта) информацию о количестве мест в первых и десятых классах. И не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

### 3. Порядок зачисления детей в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора данного образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Для лиц, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерацией и нормативными правовыми актами Ростовской области.



3.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию двух страниц паспорта (первая, с отметкой о прописке или регистрации по месту жительства) родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства родителей (законных представителей) (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.4. Все граждане, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории, изъявившие желание обучаться в школе, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. В течение семи дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребенка в первый класс школы.

3.6. На каждого принятого ребенка заводится личная карта, в которой хранятся документы, указанные в п.3.3.

#### 4. Порядок формирования классов третьей ступени

4.1. Школа формирует контингент обучающихся 10-х классов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Гражданам, получившим документ об основном общем образовании, проживающим на закрепленной территории, изъявившим желание обучаться в школе, не может быть отказано в приеме в 10 класс.

4.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в 10 класс по причине отсутствия свободных мест.

4.4. Количество 10-х классов в школе зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм, а также нормативов, указанных в лицензии.

4.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

4.6. Прием заявлений граждан, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания итоговой аттестации и получения документа об основном общем образовании.

4.7. Прием граждан в 10 класс осуществляется после предоставления следующих документов:

- заявления о приеме;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- согласие обучающегося (при наличии паспорта) или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.8. При приеме граждан на третью ступень обучения администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.