

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08. 2013



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Багаевской СОШ №3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС), Уставом МБОУ Багаевской СОШ № 3, нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Багаевской СОШ № 3, установление форм и периодичности её проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ Багаевской СОШ № 3
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников МБОУ Багаевской СОШ № 3, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в МБОУ Багаевской СОШ № 3. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.
- 1.5. Целью промежуточной аттестации являются:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы.

1.2. Промежуточная аттестация в МБОУ Багаевской СОШ № 3 включает в себя:

- *текущую аттестацию* - поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- *аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий* на основе результатов текущей аттестации;
- *аттестацию по итогам учебного года*, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах *годовых контрольных работ* по отдельным предметам учебного плана

1.8. Формы промежуточной аттестации:

- Контрольная работа,
- Контрольный диктант,
- Тестовая работа,
- Защита проекта,
- Комплексная диагностическая работа

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимаются педагогическим советом МБОУ Багаевской СОШ № 3.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ Багаевской СОШ № 3.

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения,

диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и др.);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и др.);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и др.)

- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).
- 2.6. В 1-х классах действует безотметочное обучение.
- 2.7. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) обязательным условием является безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые отметки не выставляются. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. В конце учебного года обучающиеся выполняют творческую работу, которая оценивается по системе зачёт/незачёт. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.
- 2.8. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета Школы применяется зачётная система оценивания. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся посетил более 80 % занятий элективного курса, выполнил практическую, исследовательскую, зачетную работу, разработал проект и т.п. Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся пропустил 20% занятий или не выполнил, предусмотренные программой курса зачетные работы. В случае, если обучающийся не получил зачёт, он может выполнить работы в дополнительные сроки, установленные учителем.
- 2.9. Успеваемость обучающихся 2-11 классов МБОУ Багаевской СОШ № 3 подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка «1» обучающимся не выставляется.
- 2.10. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник обучающегося.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебных четвертей и полугодий.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебных четвертей и полугодий производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливаются аттестационные периоды по четвертям, для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются аттестационные периоды по полугодиям. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.3. Во 2-9-х классах выставляются отметки по четырёхбалльной системе за четверть, в 10-11 классах – за полугодие, в 1-х классах осуществляется безотметочное обучение.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора школы.

3.5. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года

4.1. Во 2-8,10-х классах выставляются итоговые отметки. Аттестация обучающихся по итогам учебного года производится с учетом аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения итоговых контрольных работ по отдельным предметам учебного плана.

4.2. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются по четырёхбалльной системе за 2 дня до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников.

4.3. К промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся переводных классов. От промежуточной аттестации по итогам года освобождаются обучающиеся выпускных, 9,11 – х классов. Таким обучающимся итоговая оценка выставляется с учетом действующего нормативно-правового обеспечения.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года включает в себя проведение переводных контрольных работ по 2 предметам учебного плана.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в форме комплексных, диагностических годовых контрольных работ. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по бальной системе. Если ученик получает за выполнение всей работы менее 4 баллов, то он имеет недостаточный уровень сформированности метапредметных результатов. Если ученик получает от 4 до 9 баллов, то его подготовка соответствует требованиям стандарта. При получении более 9 баллов (10-14 баллов) ученик

демонстрирует способность выполнять задания повышенного уровня сложности. За самостоятельное выполнение работы ученику дополнительно даётся 2 балла. Итого максимальный балл за работу - 16 баллов. Итоговые результаты за контрольную работу оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

- 4.6. Содержание итоговых контрольных работ должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.
- 4.7. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок, перечень предметов и сроки проведения промежуточной аттестации, Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.
- 4.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 4.9. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы в срок до 10 мая текущего учебного года.
- 4.10. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в переводных классах проводится в срок с 10 по 25 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, диктанта).
- 4.11. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года:
 - материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся руководителями школьных методических объединений;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ.
- 4.12. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года:
 - аттестация проводится во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;
 - комплексная диагностическая работа по итогам учебного года в 1-4-х классах выполняется в течение двух академических часов с десятиминутным перерывом.
- 4.13. При получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине повторная аттестация по учебному предмету проводится учителем – предметником в дополнительные сроки, но не позднее чем через неделю после объявления результатов промежуточной аттестации.

- 4.14. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов формируется из двух преподавателей: учителя, работающего в классе и учителя-ассистента.
- 4.15. По итогам проведения аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии сдают Протокол промежуточной аттестации (Приложение 1).
- 4.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в МБОУ БСОШ № 3 в течение 1 года.
- 4.17. Отметки, полученные обучающимися в ходе аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, школьных методических объединений.
- 5. Оформление документации МБОУ БСОШ № 3 по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**
- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно осведомлены о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации.
- 5.3. Письменные работы и Протоколы промежуточной аттестации обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ БСОШ № 3 в течение одного года.
- 6. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях.**
- 6.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в _____ классе МБОУ Багаевской СОШ № 3

Наименование предмета: _____

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Отсутствовало _____ человек.

Фамилии, имена отсутствующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____ / _____ /
(подпись)

Ассистент: _____ / _____ /
(подпись)